EL NOMBRE DEL ARCHIVO PARA SUBIR AL ONEDRIVE, DEBE SER UNICAMENTE EL NOMBRE DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA REGIONAL BOYACA - TUNJA

PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR

DOCUMENTO DE	7165777	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FABIO MAURICIO TOLOSA BOHORQUEZ	CORREO INSTITUCIONAL	fmtolosa@sena.edu.co	NÚMERO DE CELULAR	3188636921	MES	Julio

ACTIVIDADES PLANEACIÓN PEDAGOGICA DEL PROTECTO FORMATIVO							FECHA		HORARIO					
NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR (SOLO LA PROCEDIMENTAL)	HORAS EJECUTADAS EN EL MES	INICIO	FINAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
2468080	TG GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	AP 12: Presentar informes de validación de operaciones de tesorería, teniendo en cuenta los riesgos y políticas institucionales.	210303031 Control de recursos monetarios.	210303031 04 Controlar el manejo de recursos monetarios con principios contables, administrativos y éticos, según política organizacional y normativa.	AA 43: Conservar recursos monetarios y financieros relacionados con las operaciones de inversión y financiación según política institucional y normativa.	30	10-jul	14-jul	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	
2620144	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AP 6 Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022 07 Generar reportes contables, listados y libros oficiales de las hechos económicos, según normativa.	AA 25: Generar reportes de libros auxiliares y balance de prueba de la información contable y financiera procesada en la unidad didáctica teniendo como base la normativa y políticas contables, de atención al cliente, de protección ambiental y el respeto a la dignidad humana.	20	1-jul	5-jul		6:00-12:00	6:00-12:00			7:00-15:00
2620144	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Demostrar en la vida laboral las habilidades y destrezas en las funciones relacionadas con el programa de formación y políticas organizacionales.	999999999 Resultados de aprendizaje etapa practica.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, las conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación	Resultados de aprendizaje etapa practica.	28	6-jul	15-jul				6:00-12:00	6:00-12:00	7:00-15:00
2620144 (Gerteria)	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AP 6 Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022 07 Generar reportes contables, listados y libros oficiales de las hechos económicos, según normativa.	AA 25: Generar reportes de libros auxiliares y balance de prueba de la información contable y financiera procesada en la unidad didáctica teniendo como base la normativa y políticas contables, de atención al cliente, de protección ambiental y el respeto a la dignidad humana.	4	14-jul	14-jul					14:00-18:00	
2673700	TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AP 3 Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables.	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	AA_16: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los ingresos de acuerdo con normativa y políticas contables.	30	11-jul	27-jul		12:00-18:00		12:00-18:00		
2673705	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AP 5: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 08 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.	AA 18: Liquidar la Nómina aplicando normativa laboral y las políticas organizacionales, de atención al cliente, de protección ambiental, a partir del respeto a la dignidad humana.	42	10-jul	26-jul	12:00-18:00		12:00-18:00			
		TOTAL				154								

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						